



coffee break

Insumos y Servicios de Alimentación y Catering

etapas del proceso



CENTRO DE SERVICIOS



Plazo mínimo para solicitar el requerimiento 3 días antes del evento o actividad

Documentación necesaria



Nomina asistentes

- Debe contener nombre de la actividad
- Participantes



Programa de la Actividad

- Detalle de la actividad
- Fecha y horario de la actividad
- Debe incorporar el servicio solicitado
- Debe estar firmado y con timbre de la unidad solicitante



Cotización

- Puede ser con proveedores de convenio marco o contratado por Facultad
- No es documento obligatorio, pero es recomendable cotizar antes de ingresar la solicitud, para servicios de convenio marco