



Solicitud para Compras vía Trato Directo

Mecanismo de compra excepcional, de productos o servicios que no se encuentran en convenio marco

- 1. Ingreso Centro ejecutante (ce) que financiará la compra**
- 2. Bien y/o Servicio:**
 - **Nombre o descripción general del producto**
 - **Proveedor: indicar rut – nombre**
 - **Tipo Proveedor: si es empresa o persona natural**
 - **Monto Aprox. (\$): monto exacto indicado en cotización, IVA incluido**
 - **Plazo de entrega: indicado por el proveedor en la cotización**

Nueva Solicitud : 777851 - 15/07/2020

1 Centro Ejecutante 2 Bien y/o Servicio 3 Informacion TD

Bien y/o Servicio

Proveedor(*)

Tipo Proveedor(*)

Monto aprox. \$(*)

Plazo de entrega(*)

1 Ingrese resumen descripción de bien y/o servicio solicitado. Para más detalle adjunte documento

1 Ingrese RUT - Nombre

Persona Juridica Persona Natural

1 Monto debe incluir IVA y estar en pesos (CLP)

Día(s) Hábil(es) Día(s) Corridos(s)

Siguiente >

Nueva Solicitud : 777851 - 15/07/2020



Tipo Trato Directo(*)

SELECCIONE UN ELEMENTO DE LIST

Garantía, en meses (solo en caso de equipo o servicios)

0

Contraparte Técnica(*)

Siguiente >

- **Tipo Trato Directo**

Hay tres modalidades:

1. **Trato directo, compra simple sin contrato y a realizarse por una sola vez**
2. **Con Contrato, para compras complejas, que requieren garantía de fiel cumplimiento, multas, mantenciones u otros resguardos en el tiempo. Usualmente se usa en compra de equipamiento.**
3. **Suministro, para compras que se ejecutarán de forma parcial a requerimiento del solicitante en un plazo determinado**

Garantía: garantía de fabricación o de servicio entregada por proveedor

Contraparte técnica: corresponde a la persona responsable (académico, Director, encargado) o Unidad, en todo lo relacionado al cumplimiento del trato directo.

4. Documentos Adjuntos

Nueva Solicitud : 777851 - 15/07/2020



Descripción del Bien y/o Servicio u Otros

Examinar... No se ha selecc...ingún archivo.

Agregar

i No es Obligatorio

Carta de Fundamento de Trato Directo(*)

Examinar... No se ha selecc...ingún archivo.

Agregar

En la justificación, debe indicar:

- Si el bien y/o Servicios es para un proyecto
- Quién o en qué se utilizará el Bien y/o Servicio
- Por qué con ese proveedor
- Para qué se requiere
- Cuál es la importancia de adquirir específicamente ese Bien y/o Servicio

Dec. Jurada Simple(*)

Examinar... No se ha selecc...ingún archivo.

Agregar

Cotización Producto y/o Servicio(*)

Examinar... No se ha selecc...ingún archivo.

Agregar

Siguiente >

Documentación obligatoria para cursar resolución (*)

Descripción del bien y/o Servicio, se puede adjuntar archivo con detalle de los productos, imágenes u otros que sirvan para complementar la solicitud. (NO obligatorio)

Carta de fundamento, debe contener objetivo, justificar por qué ese insumo o servicio, por qué con ese proveedor, etc.

Declaración Jurada firmada por proveedor (formato existente)

Cotización, vigencia superior a 30 días, con plazo de entrega, Garantía, etc.

5. Despacho

Corresponde a la información necesaria para la entrega al solicitante de los productos una vez concluido el proceso de compra.

Estos datos son finalmente proporcionados al Proveedor al momento de emitir la orden de compra

Nueva Solicitud : 777851 - 15/07/2020 Trato Directo

1 — **2** — **3** — **4** — **5** — **6**

Centro Ejecutante Bien y/o Servicio Informacion TD Docs. Adjuntos **Despacho** Enviar

Contacto(*)

Telefono de Contacto(*)

Correo de Contacto(*)

Direccion(*)

[Siguiente >](#)

Para finalizar el ingreso de la solicitud
Se debe enviar, se recomienda revisar los
Datos ingresados.

El formulario permite volver hasta el N°1
y avanzar para realizar cambios o
modificaciones

Antes de enviar la solicitud

Una vez enviada la solicitud queda en Espera
de
Aprobación del Responsable del Centro.

Luego de la aprobación queda enviada a
Aprobación
DEGI.

Si el CE no cuenta con fondos la solicitud
queda en
Borrador a la espera de regularizar la
situación

15/7/2020 Centro de Servicios - Portal



UNIVERSIDAD DE CHILE
SERVICIO DE SERVICIOS

N° SOLICITUD	777851
SOLICITANTE	
FECHA CREACIÓN	2020-07-15
EJECUTIVO	OTILIA NECULQUEO
ENCARGADO ACTUAL	ONECULQUEO



777851

OBSERVACIONES
No hay observaciones para mostrar.

REFERENCIAS
No hay referencias para mostrar.

ADJUNTOS

Tipo	Nombre	Fecha
justificacion	Solicita trato directo cámara fría (2).doc	0000-00-00 00:00:00
cotizacion	catalogo laptop CM X GAMA.docx	0000-00-00 00:00:00
declaracion_jurada_simple	Guía de compra.docx	0000-00-00 00:00:00

Trato Directo

ESTADO	ANULADA	FECHA IMPRESIÓN	2020-07-15 10:27:27
FASE ACTUAL	1		
APROBACIÓN			
CENTRO EJECUTANTE	130104 - FG. SUBDIRECCION DE SERVICIOS		
CENTRO REGISTRO	121357154101001	CENTRO COSTO	4623
PRODUCTO Y/O SERVICIO			
DESCRIPCIÓN	ajdchikSHDIUCFHAJKJND		
PROVEEDOR	78877900-1 PROVEEDOR PARA TD		
TIPO PERSONA	Persona Jurídica		
MONTO APROXIMADO	\$777777 CLP		
PLAZO DE ENTREGA	7 Día(s) Corrido(s)		
INFO. TD			
TIPO TRATO DIRECTO		Trato Directo	
GARANTÍA		0 mes(es)	
CONTRAPARTE TÉCNICA		gpc@ejec	
DESPACHO			
CONTACTO TÉCNICO		d@pf	
TELÉFONO		5566	
EMAIL		d@pa	
DIRECCIÓN		egyeeg	
ARCHIVOS ADJUNTOS			
Tipo Documento	Archivo	Tamaño	Fecha Ingreso
JUSTIFICACION	SOLICITA TRATO DIRECTO CÁMARA FRÍA (2).DOC	134 Kb	2020-07-15
COTIZACION	CATALOGO LAPTOP CM X GAMA.DOCX	82 Kb	2020-07-15
DECLARACION_JURADA_SIMPLE	GUÍA DE COMPRA.DOCX	96 Kb	2020-07-15